

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление Федеральной службы государственной статистики
по Астраханской области и Республике Калмыкия
объявляет конкурс на включение в кадровый резерв Астраханьстата

№, п/п	Отдел	Группа должностей	Категория
1	Отдел финансового и имущественного обеспечения	ведущая	руководители

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к заявленной должности гражданской службы (**Приложение №1**), а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

На втором этапе конкурса при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения заявленной должности гражданской службы, должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Оценка профессиональных качеств кандидатов также будет осуществляться методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти **предварительный квалификационный тест** вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Итоги конкурса будут размещены на официальном сайте Астраханьстата <https://30.rosstat.gov.ru/>, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gossilzhba.gov.ru>.

Для участия в конкурсе граждане Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляют документы (Приложение №2**)**

**Прием документов осуществляется в течение 21 дня
с 19 марта 2024 года по 8 апреля 2024 года (включительно).**

Документы можно подать:

1. В электронном виде на официальном портале gossilzhba.gov.ru.
2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: ул. Ленина, д. 44, г. Астрахань, 414000.
3. Предоставить лично: с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30; в пятницу с 8:30 до 16:30.; обеденный перерыв с 13:00 до 13:48. по адресу: ул. Ленина, д. 44, каб. 204, г. Астрахань, 414000.

Контактное лицо: Киреева Татьяна Викторовна, тел. 8(8512) 39-45-14.

Квалификационные требования

<p>Должностные обязанности <i>(кратко)</i></p>	<ul style="list-style-type: none">- Осуществляет контроль за целевым, рациональным и эффективным расходованием средств федерального бюджета, выделяемых на осуществление деятельности Астраханьстата;- осуществляет экономический анализ расходов Астраханьстата и его структурных подразделений;- осуществляет подготовку предложений по перераспределению бюджетных средств в течение финансового года в целях наиболее рационального их использования;- организует подготовку проектов заявок в Росстат о выделении дополнительного финансирования;- подготавливает прогноз поступлений в федеральный бюджет доходов от оказания платных информационных услуг, администрируемых Астраханьстатом на очередной финансовый год и плановый период;- организует контроль за своевременным поступлением в федеральный бюджет доходов от оказания платных информационных услуг;- подготавливает отчетные данные о финансово-хозяйственной деятельности Астраханьстата; <p>Осуществляет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none">- организует работу по подготовке и представлению на утверждение порядка в Астраханьстате, в части осуществления закупок;- координирует работу по подготовке типовых положений извещений о проведении аукционов, извещений о проведении запросов котировок, типовых условий исполнения государственных контрактов по направлениям закупок, проводимых в Астраханьстате;- организует работу по составлению и размещению в установленном порядке в единой информационной системе (ЕИС) извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, разъяснений в отношении положений извещений и (или) документации о закупке, протоколов, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок, а при закупках в электронной форме размещает указанные документы и на электронной площадке, в том числе через оператора электронной площадки;- организует деятельность комиссий по осуществлению закупок в Астраханьстате. в том числе проверку соответствия участников установленным требованиям;- организует работу по подготовке протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых их членами;- координирует подготовку и организацию заключения государственных контрактов (договоров) на закупку товаров, работ, услуг в Астраханьстате;- организует работу по формированию сведений о бюджетных обязательствах по государственным контрактам (договорам) Астраханьстата в электронном документообороте с УФК по Астраханской области и в подсистеме «Электронный бюджет»;- участвует в разработке мобилизационных документов Астраханьстата;- обеспечивает участие специалистов отдела в мероприятиях, проводимых в Астраханьстате, по мобилизационной
---	---

	<p>подготовке и гражданской обороне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в разработке документов по мобилизационной подготовке и гражданской обороне; - участвует в работе по передаче полномочий по ведению бюджетного учета и формированию отчетности, а также по начислению и перечислению оплаты труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в Федеральное казначейство; - участвует в осуществлении внутреннего финансового контроля в отношении выполняемых внутренних бюджетных процедур в Отделе.
--	--

Квалификационные требования

Направление подготовки (специальности) профессионального образования	<p>Высшее образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Экономика и управление» «Экономика и управление» («Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Торговое дело», «Товароведение»)</p>
Стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки	<p>Не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.</p>
Знания	
базовые	<ol style="list-style-type: none"> 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) знаниями основ: <ol style="list-style-type: none"> а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе); г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». 3) знаниями и умениями в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности; 4) знаниями и умениями в области финансово-экономического обеспечения текущей деятельности; 5) знаниями основ информационной безопасности и защиты информации; 6) знаниями основных положений законодательства о персональных данных; 7) знаниями общих принципов функционирования системы электронного документооборота; 8) знаниями основных положений законодательства об электронной подписи; 9) знаниями и умениями по применению персонального компьютера; 10) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

<p>функциональные</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) применение бюджетной классификации; 2) порядок расчета заработной платы, начисление налогов и страховых взносов; 3) методы бюджетного планирования; 4) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - закупки) и основные принципы осуществления закупок; 5) понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками; 6) порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); 7) этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта; 8) ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
<p>профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Гражданский кодекс Российской Федерации; 3) Бюджетный кодекс Российской Федерации; 4) Налоговый кодекс Российской Федерации; 5) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ; 6) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, -информационных технологиях и защите информации»; 7) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О федеральной службе государственной статистики»; 9) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; 10) Приказ Минфина России от 06.06.2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»; II) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112ы «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»; 12) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. №221н «О Порядке учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета»; 13) Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г, № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»; 14) Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 г. № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения,

включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций»; Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

15) Постановление Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 3 005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

16) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

17) Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»;

18) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 341 «О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта»;

19) Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2014 г. № 649 «О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта»;

20) Постановление Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»;

21) Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 238 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в положение о межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования»;

22) Постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2016 г. № 1466 «Об утверждении типовых условий контрактов, предусматривающих привлечение к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций»;

23) Постановление Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2017 г. № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования указанного каталога»;

24) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или

	<p>ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»;</p> <p>25) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;</p> <p>26) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 02 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;</p> <p>27) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 19 июля 2019 г. № 113н «О порядке формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками»;</p> <p>28) Приказ Госстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК. 029-2014 (КДЕС Ред.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».</p>
<p>иные профессиональные знания</p>	<p>1) порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период;</p> <p>2) понятие плана счетов бюджетного учета для органов государственной власти (государственных) органов;</p> <p>3) порядок планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг" для обеспечения государственных нужд;</p> <p>4) порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>5) порядок применения бюджетной классификации.</p>
<p>Умения</p>	
<p>базовые</p>	<p>1) умение мыслить системно (стратегически);</p> <p>2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;</p> <p>3) коммуникативные умения;</p> <p>4) умение управлять изменениями.</p> <p>Управленческие умения:</p> <p>1) умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;</p> <p>2) умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.</p>
<p>функциональные</p>	<p>1) подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа;</p> <p>2) анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств;</p>

	<ol style="list-style-type: none">3) планирование закупок;4) применение бюджетной классификации;5) ведение бюджетного учета и отчетности в автоматизированных системах бюджетного учета;6) исполнение государственных контрактов;7) составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;8) разработка технических заданий извещений и документации об осуществлении закупок.
профессиональные	<ol style="list-style-type: none">1) составление, подготовка к утверждению и ведение бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период;2) применение плана счетов бюджетного учета;3) ведение бюджетного учета и отчетности в автоматизированных системах-бюджетного учета;4) работа в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;5) подготовка, размещение и внесение изменений в план-график закупок товаров, работ, услуг;6) работа в единой информационной системе в сфере закупок.
